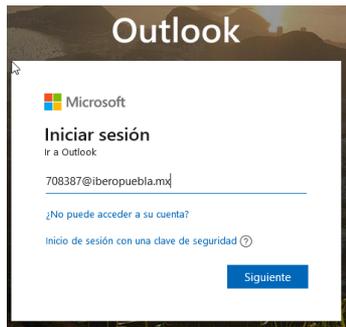


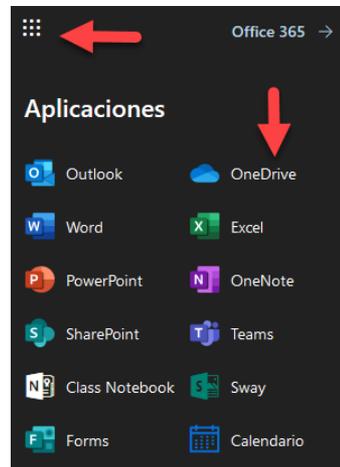
¿Cómo cargo archivos a One Drive?

1. Ingrese a su [correo institucional](#) (clic al enlace)
2. Seleccione **“Iniciar Sesión”**

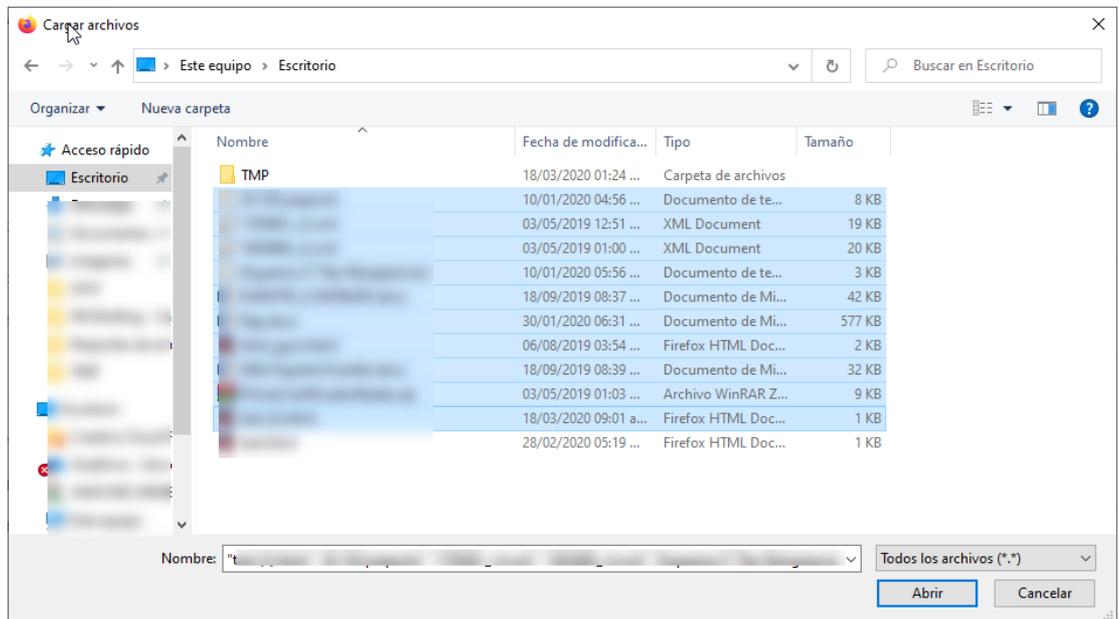
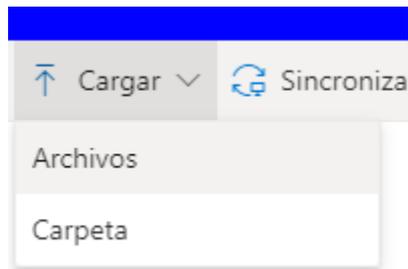


Usuario: Número de cuenta + @iberopuebla.mx
 Contraseña: Use la misma contraseña de IntraUIA

3. Despliegue la tira de aplicaciones y seleccione OneDrive:



4. Seleccione cargar archivos y cargue el o los archivos que desee subir a OneDrive





Cualquier duda contáctenos

Tel: 222 372 30 99
Cel:222 484 14 55
Lun. a Vie. de 07:00 a 21:00 h
Sab. de 08:00 a 14:00 h

OFICINA DE
ATENCIÓN
TECNOLÓGICA
(OAT)