



La Universidad Iberoamericana León, a través del Departamento de Ciencias Económico Administrativas DCEA, convoca a participar en el proceso de selección para:

Académico de Tiempo

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

Para la Universidad Iberoamericana León, un Académico de Tiempo, debe cumplir las siguientes funciones principales:

- **Docencia:** Participar en actividades docentes relacionadas con su campo profesional en las materias curriculares que se ofrecen desde el departamento, así como en actividades de planeación, promoción, conducción y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo y aplicación del saber en una disciplina o profesión, en el marco de la formación intelectual y social de las personas.
- **Gestión de lo académico:** Actividades de planeación, conducción, coordinación y evaluación de las funciones y procesos relacionados con el logro de los propósitos y los objetivos académicos de la Universidad.
- **Gestión del Curriculum:** Verificar que se cumplan los estándares de calidad académica establecidos por la Universidad, manteniendo en constante actualización y asegurando la pertinencia social de la curricula.
- **Difusión académica:** Actividades destinadas a propagar el saber, los valores y la cultura para el desarrollo y servicio de la sociedad.
- **Vinculación:** Fortalecer la presencia de los programas en las redes profesionales nacionales e internacionales, como una vía para incorporar las tendencias de la disciplina en el currículum y fortalecer la formación integral de los alumnos, así como participar en eventos extracurriculares socialmente relevantes y académicamente pertinentes en la búsqueda de convenios interinstitucionales para la oferta de los programas.

REQUISITOS DEL PUESTO:

Los solicitantes deberán poseer:

- Grado de Licenciatura en Economía.
- Grado de Doctorado deseable y como mínimo grado de Maestría en las áreas de Economía y/o Finanzas.
- Dominio acreditado del idioma inglés (tendrán preferencia aquellos candidatos con un nivel B2, equivalente a 550 puntos del TOEFL, o superior).

- Experiencia docente en nivel universitario de por lo menos 5 años.
- En el proceso de contratación es obligatorio impartir una clase muestra.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad organizativa en el trabajo, visión estratégica del macro y micro entorno.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita.
- Poseer experiencia en la coordinación de equipos de trabajo, excelente poder de convocatoria y capacidad en la toma de decisiones.
- Contar con una especial inclinación por el cumplimiento a la normatividad, el orden y control administrativo.
- Tener la capacidad de interrelación personal expresada con una excelente comunicación oral y escrita.

Requisitos Deseables:

- Conocimiento de otros idiomas: francés, portugués, chino mandarín o japonés
- Experiencia de estudios, prácticas y/o visitas académicas en el extranjero.
- Experiencia de por lo menos 5 años en áreas profesionalizantes Análisis de Mercados, Desarrollo Económico, Finanzas Públicas y Corporativas, Economía y Negocios Internacionales.

SUELDO Y PRESTACIONES

El sueldo base corresponderá a la Categoría Académica asignada de acuerdo a grados académicos, experiencia profesional y docente comprobable, según el Reglamento de Personal Académico de la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

PROCESO DE EVALUACIÓN

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar a la dirección electrónica reclutamiento@iberoleon.mx indicando en la sección de "Asunto" que se trata de la convocatoria "**Académico de Tiempo DCEA**", este correo debe enviarse con atención a la Lic. Elizabeth López Palacios, del 25 de agosto al 01 de septiembre del 2016 y debe incluir los siguientes elementos:
 - a) **Currículum vitae actualizado.**
 - b) **Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.**
 - c) **Copia por ambos lados de títulos y cédulas profesionales.**
 - c) **Documentos que avalen sus conocimientos en el área, su experiencia profesional en este campo y su actualización constante. (Cartas, Reconocimientos, etc.)**
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Oficina de Servicios al Personal.

FECHAS:

- Del 25 de agosto al 01 de septiembre: entrega por correo electrónico de documentación.
- Del 02 al 09 de septiembre: Revisión de curriculum y selección de terna por el comité de selección.
- Del 12 al 14 de septiembre entrevista final presencial.
- Los resultados del concurso se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica a más tardar el día 14 de septiembre del 2016.
- Fecha prevista de contratación: 15 de septiembre de 2016.